



Приложение 5
к приказу Международного
юридического института
от 11.03.2022 г. № 43 об

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об отделении кафедры Международного юридического института в филиале¹

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение кафедры Образовательного частного учреждения высшего образования «Международный юридический институт»² в филиале³ создается с целью обеспечения проведения филиалом учебных занятий по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой Института в соответствии с профилем ее деятельности и предусмотренным основными и дополнительными профессиональными образовательными программами, реализуемыми филиалом с учетом региональной специфики, а также в целях обеспечения осуществления филиалом учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности.

1.2. Работа Отделения кафедры осуществляется педагогическими работниками, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу⁴, местом работы которых является филиал, в соответствии с планами деятельности филиала и соответствующей кафедры Института.

1.3. В своей деятельности Отделение кафедры руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Института, в том числе Типовым положением о кафедре Института, Положением о соответствующем филиале и настоящим Положением.

1.4. Отделение кафедры создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора, издаваемым на основании решения Совета Института об утверждении структуры Института.

1.3. Должности педагогических работников Отделения кафедры предусматриваются штатным расписанием соответствующего филиала, утвержденным приказом Института.

Конкурс на замещение указанных должностей проводится по соответствующей кафедре Института в установленном Институтами порядке. Педагогические работники кафедры, местом работы которых является филиал, учитываются в списочном составе соответствующей кафедры Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и проведение учебной и методической работы в филиале в соответствии с образовательными программами, соответствующими требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе в соответствии с

¹ Далее по тексту «Положение»

² Далее по тексту «Институт»

³ Далее по тексту – «Отделение кафедры»

⁴ Далее по тексту – «педагогические работники»

учебными планами Института и филиала по учебным дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой Института в соответствии с ее профилем.

2.2. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися филиала в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, входящими в состав образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и (или) программ специалитета, во взаимодействии с другими структурными подразделениями филиала.

2.3. Осуществление научной деятельности и проведение научных исследований в филиале по профилю соответствующей кафедры Института, использование полученных результатов в образовательном процессе филиала.

2.4. Обеспечение повышения качества образовательной, научной и иных педагогических видов деятельности филиала посредством интеграции и координации деятельности педагогических работников, местом работы которых является Отделение кафедры филиала, и соответствующей кафедры Института.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В целях успешного выполнения задач Отделение кафедры осуществляет следующие функции:

- осуществляет проведение всех видов учебных занятий со студентами и слушателями филиала всех форм обучения по дисциплинам, закрепленным за кафедрой Института соответствующего профиля и реализуемым в филиале педагогическими работниками Отделения кафедры;

- оценивает качество и результаты освоения обучающимися филиала учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик, в том числе в форме практической подготовки, реализуемых и/или организуемых Отделением кафедры, посредством проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также участия и/или проведения государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся филиала;

- обеспечивает соответствие установленным требованиям качества учебной (преподавательской) работы и иных видов педагогической деятельности, осуществляемых педагогическими работниками Отделения кафедры, посредством осуществления взаимодействия с заведующим кафедрой и другими педагогическими работниками кафедры, в том числе через институт координаторства;

- участвует во внедрении и применении передовых образовательных технологий, в том числе дистанционных, методик преподавания, форм, методов и средств обучения в образовательном процессе филиала;

- принимает участие в разработке и/или ежегодном обновлении (актуализации) основных и дополнительных образовательных программ, рабочих программ дисциплин, практик и календарно-тематических планов по дисциплинам, реализуемым Отделением кафедры в соответствии с ее профилем, вносит предложения в планы методической и научно-исследовательской работы филиала и соответствующей кафедры Института;

- участвует в подготовке учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий и практик, в том числе организуемых в форме практической подготовки, по дисциплинам, реализуемым в филиале педагогическими работниками Отделения кафедры;

- участвует в рецензировании учебно-методических материалов, подготовленных на кафедре Института и/или цикловыми методическими комиссиями отделения среднего профессионального образования (колледжа) учебного отдела филиала соответствующего профиля;

- организует и контролирует самостоятельную работу студентов и слушателей филиала по дисциплинам, реализуемым в филиале Отделением кафедры;

- участвует в подготовке предложений по совершенствованию учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной работы соответствующей кафедры и филиала и представляет их заведующему кафедрой и/или заместителю директора филиала по учебной работе;

- организует и проводит аудиторную и внеаудиторную работу со студентами и слушателями филиала в соответствии с планами работы и совместно со структурными подразделениями филиала;

- проводит воспитательную работу со студентами, осваивающими основные профессиональные образовательные программы - программы бакалавриата и/или специалитета, в соответствии с рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, участвует в профориентационной работе, в работе по трудоустройству выпускников совместно с другими структурными подразделениями филиала;

- обеспечивает оказание обучающимся филиала методической помощи при выполнении ими определенных видов работ, связанных с их будущей профессиональной деятельностью, при прохождении обучающимися всех видов практик, в том числе организуемых в форме практической подготовки;

- участвует в проведении научных исследований и экспериментальных разработок по теоретическим и прикладным вопросам по профилю Отделения кафедры, проблемам педагогики высшей школы, методики воспитания и обучения студентов и слушателей;

- участвует в подготовке предложений по внедрению и использованию результатов научных исследований, проведенных в соответствии с планами научно-исследовательской работы соответствующей кафедры, филиала и Института, в учебном процессе и в практической деятельности филиала;

- способствует распространению научных знаний путем участия педагогических работников Отделения кафедры в работе научных обществ, в научных семинарах, круглых столах, конференциях, симпозиумах, форумах, организуемых Институтom, кафедрой и/или филиалом;

- обеспечивает составление индивидуальных планов работы педагогическими работниками Отделения кафедры, участвует в осуществлении учета их выполнения совместно с другими структурными подразделениями Института и филиала;

- принимает участие в пределах установленной компетенции в процедурах и мероприятиях, связанных с участием кафедры и/или филиала в процедурах самообследования, лицензирования и/или государственной аккредитации новых образовательных программ, в том числе в подготовке необходимой документации, а также в обеспечении осуществления филиалом всех видов деятельности, в том числе выполнения аккредитационных показателей, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальных нормативных актов Института;

- участвует в составлении установленной отчетности кафедры, ведет делопроизводство в соответствии с утвержденной Институтom Номенклатурой дел;

- участвует в установленном порядке в работе органов управления филиала и/или Института, заседаниях кафедры Института, в иных мероприятиях, организуемых и/или проводимых Институтom или филиалом с участием педагогических работников;

- с согласия или по поручению руководства филиала и по согласованию с кафедрой Института устанавливает связи и взаимодействует с кафедрами соответствующего профиля других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в соответствующем субъекте Российской Федерации, по всем направлениям деятельности Отделения кафедры; изучает, анализирует и использует их опыт работы в своей деятельности;

- выполняет в рамках своей компетенции распоряжения и поручения заведующего соответствующей кафедрой Института, руководства и органов управления Института и

филиала, осуществляет иную деятельность, способствующую и направленную на повышение качества образовательного процесса в филиале.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Деятельность Отделения кафедры осуществляется в соответствии с планами работы на учебный год, в том числе планами работы кафедры Института по различным направлениям ее деятельности, планами учебно-методической работы, планами научно-исследовательской деятельности, планами воспитательной работы, иными локальными нормативными и организационно-распорядительными актами Института и филиала.

4.2. Общее руководство Отделением кафедры осуществляет заведующий соответствующей кафедрой Института.

Квалификационные требования к работнику, замещающему должность заведующего кафедрой, должностные обязанности, права и ответственность заведующего кафедрой определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, Типовым положением о кафедре Института, трудовым договором, должностной инструкцией, разработанной в соответствии с требованиями ЕКС и/или профессионального стандарта и утвержденной в установленном порядке, иными локальными нормативными актами Института.

Взаимодействие между заведующим кафедрой и Отделением кафедры осуществляется через институт координаторства посредством использования различных средств связи: телефонной связи, электронной почты, видеосвязи, иных информационно-телекоммуникационных средств связи.

Порядок назначения, объем и срок полномочий координатора определяются Типовым положением о кафедре Института.

4.3. Текущее руководство Отделением кафедры осуществляет заместитель директора филиала по учебной работе.

Квалификационные требования к работнику, замещающему должность заместителя директора филиала по учебной работе, должностные обязанности, права и ответственность заместителя директора филиала по учебной работе определяются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, трудовым договором и должностной инструкцией, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

4.4. Содержание и регламентацию педагогической деятельности педагогических работников Отделения кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы педагогических работников, утверждаемые в установленном порядке, графики учебного процесса, расписания занятий, Типовое положение о кафедре Института. Положение о соответствующем филиале, настоящее Положение и другие локальные нормативные и организационно-распорядительные акты Института и филиала.

4.5. Педагогические работники Отделения кафедры участвуют во всех заседаниях кафедры Института, как правило, в режиме он-лайн с использованием информационно-телекоммуникационных средств связи.

Педагогические работники Отделения кафедры, при необходимости, вправе провести заседание Отделения кафедры с предварительным уведомлением об этом заведующего кафедрой. Правомочность заседания Отделения кафедры и порядок принятия Отделением кафедры решений определяются в соответствии с п. 4.6. Типового положения о кафедре Института.

На заседаниях Отделения кафедры ведутся протоколы. Копия протокола заседания Отделения кафедры заверяется педагогическим работником, осуществлявшим функции координатора, и направляется на кафедру.

5. ПРАВА

Отделение кафедры имеет право:

5.1. Предлагать руководству кафедры, филиала и/или Совета филиала для рассмотрения на заседаниях или совещаниях вопросы, касающиеся работы Отделения кафедры, принимать участие в заседаниях или совещаниях, на которых они рассматриваются, в том числе в режиме видеоконференции, либо, при необходимости, в установленном настоящим Положением порядке проводить заседания Отделения кафедры для рассмотрения указанных вопросов.

5.2. Вносить руководству кафедры и/или филиала предложения о совершенствовании работы Отделения кафедры, внесении изменений в штат Отделения кафедры, поощрении и привлечении к ответственности педагогических работников Отделения кафедры.

5.3. С согласия или по поручению заместителя директора по учебной работе филиала и по согласованию с заведующим кафедрой Института осуществлять взаимодействие с кафедрами других образовательных организаций по вопросам, касающимся всех направлений деятельности Отделения кафедры.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ.

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Отделение кафедры осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве со всеми структурными подразделениями Института и соответствующего филиала, в том числе с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников Отделения кафедры, внедрения новых образовательных технологий в образовательную деятельность филиала, овладения педагогическими работниками Отделения кафедры навыками работы в электронной информационной образовательной среде Института и по другим вопросам, касающимся образовательной и научной деятельности филиала.