



# МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

---

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Международного  
Юридического института

Н.А. Жильцов

17 сентября 2019 года



## ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организационные, учебно-методические и технологические аспекты  
применения дистанционных образовательных технологий в образовательном  
процессе»

Москва  
2019

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Цель реализации программы

**Цель программы** – формирование и совершенствование профессиональных компетенций слушателей по подготовке и проведению всех видов учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 1.2. Планируемые результаты обучения

Программа повышения квалификации составлена с учетом требований профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 г. N 608н.

В результате изучения программы планируется качественное изменение (совершенствование) профессиональных компетенций слушателей, установленных институтом:

<b>Профессиональные компетенции (установлены институтом)</b>	<b>Результаты обучения (знания, умения, навыки)</b>
ПК-1 Способность работать с информацией размещенной на платформах онлайн-обучения	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, включая проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам ВО и ППСЗ, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</li><li>- современные информационные образовательные технологии профессионального образования;</li><li>- основные источники и методы поиска информации, необходимой для подготовки и проведения всех видов учебных занятий, консультирования;</li><li>- возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать возможности платформы онлайн-обучения для подготовки и проведения всех видов учебных занятий, консультирования, разработки и размещения методических материалов;</li><li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".</li></ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- техникой индивидуальных и коллективных консультаций обучающихся, включая консультации он-лайн;</li><li>- компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.</li></ul>
ПК-2 Способность применять	Знать:

<p>современные методики и технологии организации образовательной деятельности, современные средства контроля и оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам</p>	<p>- особенности организации образовательного процесса по образовательным программам ВО и ППСЗ с использованием дистанционных образовательных технологий;</p> <p>- педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида с использованием дистанционных образовательных технологий;</p> <p>- методики применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;</p> <p>- методики разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания с применением дистанционных образовательных технологий</p>
	<p>Уметь:</p> <p>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе осуществлять использование дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО и ФГОС СПО;</li> <li>- особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>- индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> </ul> <p>- создавать на занятиях с использованием дистанционных образовательных технологий проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС;</p> <p>- использовать дистанционные образовательные технологии для применения педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины (модуля), обеспечивая объективность оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;</li> <li>- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>- интерпретировать результаты контроля и оценки</li> </ul>
	<p>Владеть:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией проведения учебных занятий по образовательным программам ВО и ППСЗ с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- организацией самостоятельной работой обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) образовательных программ ВО и ППСЗ с использованием дистанционных образовательных технологий</li> </ul>
--	--

**1.3. Категория обучающихся (слушателей):** педагогические работники.

**1.4. Срок освоения (трудоемкость) образовательной программы**

Трудоемкость образовательной программы повышения квалификации составляет 16 академических часов.

**1.5. Форма обучения**

Очно-заочное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

**2. Содержание программы**

**2.1. Учебный (тематический) план**

№	Наименование темы	Всего часов	Лекции, час	Практические занятия, час	СРС, час
1.	Тема 1. Понятие ЭИОС образовательной организации, требования к функционированию. Нормативные и организационные аспекты создания и работы ЭИОС института.	2	2		
2.	Тема 2. Элементы ЭИОС института: электронные информационные и образовательные ресурсы (в том числе учебные планы, РПД и практик, издания ЭБС и др.); информационные и телекоммуникационные технологии.	2	2		
3.	Тема 3. Порядок регистрации и доступа пользователей к элементам ЭИОС института.	1	1		
4.	Тема 4. Информационные сервисы фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы в структуре ЭИОС	2	2		
5.	Тема 5. Личные кабинеты пользователей ЭИОС и работа в них.	2		2	
6.	Тема 6. Работа учебных подразделений и кафедр по планированию и реализации основных мероприятий учебной работы при дистанционном обучении	2	2		
7.	Тема 7. Технологический инструментарий СДО Мираполис и его применение педагогом в образовательном процессе	3	1	1	1
8.	Тема 8. Методика подготовки и проведения основных видов	2	1	1	

	учебных занятий на базе СДО Мираполис				
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>Зачет</b>			
	<b>Итого</b>	<b>16</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	

## 2.2. Календарный учебный график

Недели	1 неделя				
	пн	вт	ср	чт	пт
Теоретическое обучение, включая самостоятельную работу, и практические занятия	4	3	3	3	3
	2 неделя				
Аттестация	4				

## 2.3. Содержание программы

***Тема 1. ЭИОС образовательной организации: требования ФГОС к структуре, организации и основным функциям. Принципы и структура ЭИОС Международного юридического института.***

Понятие ЭИОС образовательной организации, требования к функционированию.

Нормативные и организационные аспекты создания и работы ЭИОС института.

Элементы ЭИОС института: электронные информационные и образовательные ресурсы; информационные и телекоммуникационные технологии.

***Тема 2. Дистанционные образовательные технологии как реальность: организационные, технологические и педагогические аспекты***

ДОТ как сфера деятельности педагога: новации и современные тенденции.

Платформы онлайн-обучения, обучение в рамках сетевого взаимодействия.

Мобильные приложения и видео-каналы в системе обучения.

Массовые онлайн – курсы: понятие и практика применения.

Технологические компоненты ДОТ в институте. Образовательные платформы и их применение в образовательном процессе.

Основные разделы СДО Мираполис.

***Тема 3. Порядок регистрации и доступа пользователей к элементам ЭИОС института.***

Порядок регистрации пользователей в системе «Мираполис».

Порядок регистрации и доступа пользователей различного уровня к системе 1С.

Порядок регистрации и доступа к электронным библиотекам.

Порядок регистрации и доступа к портфолио студентов.

***Тема 4. Информационные сервисы фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы в структуре ЭИОС***

Электронный журнал, электронная зачетная книжка, электронная экзаменационная ведомость: особенности интерфейса и работа с ними.

***Тема 5. Личные кабинеты пользователей ЭИОС и работа в них***

Личный кабинет преподавателя / студента / администратора в системе «Мираполис» и работа с ним.

Личный кабинет преподавателя в 1С: журналы, ведомости, формирование зачетных книжки студента и фиксация результатов обучения, расписание занятий и внесение изменений в них.

Возможности пользователей в личном кабинете электронной библиотеки института и действующих подписок на сторонние электронные библиотеки.

### ***Тема 6. Работа учебных подразделений и кафедр по планированию и реализации основных мероприятий учебной работы при дистанционном обучении***

Локальные акты о требованиях к организации образовательного процесса в ВУЗе с применением ДОТ.

Планирование учебных сессий и формирование учебных потоков. Проведение всех форм учебных занятий и мероприятий промежуточной аттестации.

Принципиальная схема образовательного процесса с применением ДОТ.

Вовлечение преподавателей в онлайн-обучение: теория, практика, эффективные инструменты.

### ***Тема 7. Технологический инструментарий СДО Мираполис и его применение педагогом в образовательном процессе.***

Основные разделы СДО Мираполис и пользование ими. Общение в СДО Мираполис: создание объявлений, пересылка файлов, почтовая рассылка, размещение отзывов, создание и ведение пробного чата и форума в Сети на базе СДО

Управление личным кабинетом и настройка опций. Знакомство с электронной тестовой системой, виды аттестационных мероприятий, особенности Интернет-тестирования

Организация массовых коммуникаций в ходе занятий.

Возможности СДО Мираполис для организации и проведения текущего контроля успеваемости, контроля самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

### ***Тема 8. Методика подготовки и проведения основных видов учебных занятий на базе СДО Мираполис***

Теоретические аспекты подходов к визуализации учебного материала. Влияние системного подхода к визуализации компонентов учебного курса на качество его усвоения.

Современные представления об учебных и обучающих видео продуктах. Основные методики применения учебных и обучающих видеоматериалов в учебной деятельности.

Системы презентационной графики. Мультимедиа-документы. MS Power Point. Технология Macromedia Flash. Web-графика.

Разработка электронных учебно-методических комплексов. Технологии компьютерного тестирования, обработки и интерпретации результатов тестов Современное программное обеспечение, применяемое для создания визуальных образов в образовательном процессе

Особенности коммуникаций преподавателя и студента в ходе учебных занятий он-лайн. Подготовка средств активизации познавательной деятельности. Инструменты СДО Мираполис и их применение в ходе занятий он-лайн.

Фрагменты открытых лекций и ПЗ он-лайн и их обсуждение.

## **3. Условия реализации программы**

### ***3.1 Кадровое обеспечение программы***

Занятия проводят:

руководители учебных подразделений;

ведущие преподаватели кафедр института;

специалисты по эксплуатации систем дистанционного обучения.

### **3.2 Материально-технические условия**

Для реализации программы применяется:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- видео- и аудиовизуальные средства обучения.

### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

#### **Перечень литературы**

##### **а) основная:**

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс] / С. В. Назаров, С. Н. Белоусова, И. А. Бессонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159.html>
2. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями [Электронный ресурс] / А. Н. Бирюков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 263 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52165.html>
3. Технологии электронного обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Гураков, В. В. Кручинин, Ю. В. Морозова, Д. С. Шульц. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72196.html>
4. Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. С. Вершинина [и др.] ; под ред. Л. Л. Рыбцова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 92 с. — 978-5-7996-1140-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68391.html>

##### **б) дополнительная:**

1. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бурняшов Б.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 97 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826>
2. Губарев В.В. Информатика. Прошлое, настоящее, будущее [Электронный ресурс]: учебник/ Губарев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Техносфера, 2011.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13281>
3. Дементьева, Ю. В. Основы работы с электронными образовательными ресурсами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Дементьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 80 с. — 978-5-906172-21-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62066.html>
4. Ловцов Д.А. Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ловцов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская академия правосудия, 2011.— 228 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5786>
5. Лобачев, С. Л. Основы разработки электронных образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / С. Л. Лобачев. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 188 с. — 978-5-4486-0503-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79711.html>

#### **Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>.
2. Справочно-правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>.
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>.
4. Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/szrf/index.phtml?md=0>.
5. Официальные сайты государственных органов: <http://www.duma.gov.ru>, <http://www.scli.ru>, <http://www.mvd.ru>, <http://www.fsb.ru/>, <http://www.fbi.gov>, <http://www.usdoj.gov/criminal/cybercrime/>.

#### 4. Оценка качества освоения программы

Оценка качества освоения программы слушателями проходит в форме итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в заключение освоения программы повышения квалификации. Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки слушателей планируемым результатам обучения.

При проведении итоговой аттестации используется следующая шкала оценивания:

<i>Форма итоговой аттестации</i>	<i>Шкала оценивания</i>
<b>ЗАЧЕТ</b>	"зачтено", "не зачтено"

Критерии оценки сформированности или совершенствования компетенций:

<i>ПОКАЗАТЕЛЬ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ИЛИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ</i>	<b>РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ</b>	<i>КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ</i>
<b>ДОСТАТОЧНЫЙ</b>	<b>Знать</b>	<p><i>Слушатель продемонстрировал знание:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей организации образовательного процесса по образовательным программам ВО и ППСЗ с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- методик применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- методик разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания с применением дистанционных образовательных технологий</li> <li>- основ законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса с использованием дистанционных</li> </ul>



		<p>образовательных технологий, включая проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам ВО и ППСЗ, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных информационных образовательных технологии профессионального образования;</li> <li>- основных источников и методов поиска информации, необходимой для подготовки и проведения всех видов учебных занятий, консультирования;</li> <li>- возможностей использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.</li> </ul>
	<p><b>Уметь</b></p>	<p>Слушатель продемонстрировал умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе осуществлять использование дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО и ФГОС СПО;</li> <li>– особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>– задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>– индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> </ul> </li> <li>- создавать на занятиях с использованием дистанционных образовательных технологий проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС;</li> <li>- использовать дистанционные образовательные технологии для применения педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины (модуля), обеспечивая объективность оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методику оценки;</li> <li>– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> <li>– интерпретировать результаты контроля и</li> </ul> </li> </ul>

		<p>оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать возможности платформы онлайн-обучения для подготовки и проведения всех видов учебных занятий, консультирования, разработки и размещения методических материалов;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".</li> </ul>
	<b>Владеть</b>	<p>Слушатель продемонстрировал владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацией проведения учебных занятий по образовательным программам ВО и ППСЗ с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- организацией самостоятельной работой обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- навыками контроля и оценки освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) образовательных программ ВО и ППСЗ с использованием дистанционных образовательных технологий</li> <li>- техникой индивидуальных и коллективных консультаций обучающихся, включая консультации он-лайн;</li> <li>- компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.</li> </ul>
<b>НЕДОСТАТОЧНЫЙ</b>	<b>Знать</b>	<p>Слушатель продемонстрировал незнание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенностей организации образовательного процесса по образовательным программам ВО и ППСЗ с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- педагогических, психологических и методических основ развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- методик применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- методик разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания с применением дистанционных образовательных технологий</li> <li>- основ законодательства Российской Федерации об образовании и локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного</li> </ul>

		<p>процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, включая проведение промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам ВО и ППСЗ, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современных информационных образовательных технологии профессионального образования;</li> <li>- основных источников и методов поиска информации, необходимой для подготовки и проведения всех видов учебных занятий, консультирования;</li> <li>- возможностей использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации.</li> </ul>
	<p><b>Уметь</b></p>	<p>Слушатель продемонстрировал неумение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе осуществлять использование дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, с учетом: <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфики образовательных программ, требований ФГОС ВО и ФГОС СПО;</li> <li>– особенностей преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля);</li> <li>– задач занятия (цикла занятий), вида занятия;</li> <li>– индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);</li> <li>– возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;</li> </ul> </li> <li>- создавать на занятиях с использованием дистанционных образовательных технологий проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных требованиями ФГОС;</li> <li>- использовать дистанционные образовательные технологии для применения педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов организации контроля и оценки освоения учебной дисциплины (модуля), обеспечивая объективность оценки: <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методiku оценки;</li> <li>– соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;</li> </ul> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретировать результаты контроля и оценки</li> <li>- использовать возможности платформы онлайн-обучения для подготовки и проведения всех видов учебных занятий, консультирования, разработки и размещения методических материалов;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".</li> </ul>
	<b>Владеть</b>	<p>Слушатель продемонстрировал отсутствие владения навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации проведения учебных занятий по образовательным программам ВО и ППССЗ с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- организации самостоятельной работой обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий;</li> <li>- контроля и оценки освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) образовательных программ ВО и ППССЗ с использованием дистанционных образовательных технологий</li> <li>- техники индивидуальных и коллективных консультаций обучающихся, включая консультации он-лайн;</li> <li>- компьютерных информационных и коммуникационных технологий, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях.</li> </ul>

Оценивание результатов освоения программы повышения квалификации при проведении итоговой аттестации осуществляется путем выполнения комплексного задания из двух частей:

#### Часть 1. Подтверждение умения пользоваться инструментарием ЭИОС.

Слушатель самостоятельно выполняет следующие операции:

- включение ПК и вход в личный кабинет пользователя СДО Мираполис;
- настройка виртуальной комнаты СДО Мираполис, изменение ее формата и загрузка ресурсов для занятия;
- проверка письменных заданий и выставление оценок;
- создание и применение вебинар-опроса;
- пользование инструментами визуальных эффектов виртуальной комнаты;
- скачивание ресурсов на мероприятие;
- просмотр записи вебинара;
- выставление оценок по итогам мероприятия;
- получение информации о результатах, полученных обучающимися по дисциплинам, которые были проведены слушателем в статусе преподавателя;
- вход и работа в электронном журнале (отметки о посещении, выставление оценок);
- выставление оценок в электронные зачетные и экзаменационные ведомости;
- доступ в портфолио обучающегося и производство записи – рецензии.

## Часть 2. Демонстрация педагогических приемов применения инструментов СДО при проведении всех видов учебных занятий.

Слушатель предоставляет записи мероприятий продолжительностью до 8-10 минут, проведенных в виртуальной комнате СДО Мираполис: фрагменты лекции; практического занятия, на которых демонстрируется умение применять в ходе вебинара инструменты иллюстрации материала и повышения познавательной активности слушателей (смена презентационного материала, управление чатом, вебинар-опросы, выделение ключевых фрагментов презентации, обратная связь с аудиторией, приглашение обучающихся к диалогу и др.).

Запись может быть взята как из проведенного реально мероприятия, так и создана специально для процедуры сертификации.

### **Методика оценивания:**

Оценка «зачтено» по испытаниям 1-й части выставляется, если выполнены все задания, и при этом слушатель обращался к каталогу инструкций СДО Мираполис не более трех раз.

Оценка «зачтено» по испытаниям 2-й части выставляется, если:

А) слушатель умеет применять в ходе занятия инструменты повышения познавательной активности слушателей.

Для лекции: смена презентационного материала, опрос с применением чата, вебинар-опросы, выделение ключевых фрагментов презентации, организация обратной связи с аудиторией, корректировка масштабов демонстрируемых документов.

Для практического занятия: смена презентационного материала, опрос с применением чата, вебинар-опросы, выделение ключевых фрагментов презентации, организация обратной связи с аудиторией, корректировка масштабов демонстрируемых документов, приглашение обучающихся к диалогу.

Б) слушатель проводит занятие на должном профессиональном уровне по вопросам, актуальным для изучаемой дисциплины.

Итоговая оценка «зачтено» выставляется, если за обе части комплексного задания получена оценка «зачтено».

### **Составители программы:**

Коваль А.В. – к.э.н., доц., директор центра ДОТ.

Николаева А.Н. – к.э.н., зам. начальника УМУ по методической работе.