

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии



Н.А. Жильцов

«27» апреля 2018 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Международного
юридического института
от 27.04.2018 г. № 101 ов

ПОЛОЖЕНИЕ об Апелляционной комиссии Международного юридического института

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Международного юридического института (далее по тексту – Положение) определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций и отчетность Апелляционной комиссии Международного юридического института (далее по тексту – Апелляционная комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч.:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее по тексту – Порядок приема), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – Порядок приема в аспирантуру), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. № 233;

а также в соответствии с:

- Уставом Института;
- Правилами приема в Институт на очередной учебный год;
- иными локальными актами Института.

1.3. Апелляционная комиссия создается в Институте с целью рассмотрения обращений (апелляций) поступающих (законных представителей, доверенных лиц) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения вступительного(ых) испытания(й) и (или) о несогласии с полученной(ыми) оценкой(ами) результатов вступительного(ых) испытания(ий) и принятия решения по апелляции.

1.4. Апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность, обеспечивая выполнение требований гласности и открытости, установленных Конституцией и действующим законодательством Российской Федерации к проведению всех процедур приема в Институт.

1.5. Основными принципами работы Апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, свобода обсуждения, объективность, гласность и открытость проведения всей апелляционной процедуры и соблюдение норм профессиональной этики.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свои полномочия в период проведения вступительных испытаний в Институт.

2.2. Основными задачами Апелляционной комиссии являются:

- рассмотрение письменного апелляционного заявления—поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- проверка объективности оценки результатов сдачи вступительного испытания;
- проверка соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно;
- вынесение объективного решения об оценке по вступительному испытанию на основании апелляции;
- вынесение объективного решения о нарушении (отсутствии нарушения) установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

2.3. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- информирует участников вступительных испытаний и их родителей (законных представителей, доверенных лиц) о порядке работы Апелляционной комиссии, о контактных средствах коммуникации (телефон, факс, e-mail), сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;
- принимает и регистрирует поступающие заявления;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- при рассмотрении апелляции определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов принятым требованиям оценки результатов вступительного испытания;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;
- информирует участников вступительных испытаний (доверенных лиц), подавших апелляцию, или их родителей (законных представителей), а также Приемную комиссию о принятом решении;
- доводит решение до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись;
- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;
- обеспечивает установленный порядок хранения документов;
- составляет итоговый отчет о результатах работы Апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Состав Апелляционной комиссии формируется из числа высококвалифицированных работников Института. При рассмотрении апелляций к работе Апелляционной комиссии могут быть привлечены члены экзаменационных комиссий, являющихся экспертами по соответствующему предмету вступительного испытания и не принимавшие участие в оценивании работы поступающего.

3.2. При необходимости на заседание Апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

3.3. Апелляционная комиссия может проводить рассмотрение апелляций с применением дистанционных образовательных технологий при условии, что поступающие и экзаменационная комиссия находятся в помещениях, специально оборудованных Институтom для этих целей.

3.4. В состав Апелляционной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, секретарь. Персональный состав Апелляционной комиссии ежегодно утверждается

председателем Приемной комиссии и объявляется приказом ректора Института.

3.5. Председатель Апелляционной комиссии Института:

- осуществляет руководство всей деятельностью Апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы Апелляционной комиссии;
- дает поручения членам Апелляционной комиссии по направлениям работы Апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания Апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания Апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание Апелляционной комиссии;
- проводит заседания Апелляционной комиссии;
- своевременно докладывает председателю Приемной комиссии о возникших проблемах в работе Апелляционной комиссии и представляет предложения по их решению;
- информирует членов Апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой Апелляционной комиссии;
- выступает на заседании Приемной комиссии по вопросам работы Апелляционной комиссии;
- своевременно передает в Приемную комиссию протоколы заседания Апелляционной комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.6. Заместитель председателя Апелляционной комиссии координирует работу членов Апелляционной комиссии, готовит проекты документов, выносимых на заседания комиссии, осуществляет контроль за выполнением графика работы комиссии, выполняет функции председателя Апелляционной комиссии в период его отсутствия.

3.7. Члены Апелляционной комиссии:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании Апелляционной комиссии;
- участвуют в работе Апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в Апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений Апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) Апелляционной комиссии.

3.8. Апелляционная комиссия собирается по мере необходимости при наличии апелляций от поступающих (доверенных лиц) и не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

3.9. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.10. Апелляция подается поступающим (доверенным лицом) одним из следующих способов:

- представляется поступающим или доверенным лицом уполномоченному должностному лицу, проводящему прием заявлений;
- направляется в Институт, в адрес Приемной комиссии, через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления апелляции через операторов почтовой связи общего пользования апелляция принимается, если она поступила не позднее срока, установленного Правилами приема и настоящим Положением.

3.11. Поступающему (доверенному лицу) сообщается о дате, времени и месте рассмотрения апелляции в момент её регистрации.

3.12. Место проведения заседания Апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции объявляется на информационном стенде Приемной комиссии и официальном сайте Института.

3.13. Заседание Апелляционной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее трех членов Апелляционной комиссии, включая председателя и (или) заместителя председателя Апелляционной комиссии.

3.14. Поступающий в праве присутствовать при рассмотрении апелляции, при наличии документа, удостоверяющего личность, и экзаменационного листа. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет), за исключением поступающего, признанного полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право также присутствовать один из его родителей или иных законных представителей.

3.15. Повторное рассмотрение апелляции поступающего, не явившегося без уважительной причины на заседание Апелляционной комиссии в установленное Приемной комиссией время, не назначается и не проводится.

3.16. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.17. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения или понижения, так и в случае не изменения) и (или) нарушении (отсутствии нарушения) установленного порядка проведения вступительного испытания. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.18. Основанием для изменения оценки результатов вступительного испытания могут являться:

- существенное нарушение установленного Правилами приема в Институт порядка проведения вступительного испытания, повлиявшее на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка результатов вступительного испытания.

3.19. При равенстве голосов «за» и «против» право решающего голоса имеют председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Апелляционной комиссии.

3.20. Решения Апелляционной комиссии оформляются в виде протоколов (приложение 1), которые подписываются председателем и членами Апелляционной комиссии.

3.21. В соответствии с протоколом вносятся изменения оценки в экзаменационную работу – листы оценивания (в случае письменного вступительного испытания или тестирования), в протокол вступительных испытаний (в случае устного вступительного испытания), в ведомость.

3.22. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись, после чего копия протокола передается в Приемную комиссию Института.

3.23. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1
к Положению об Апелляционной комиссии



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Решение Апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 201_ г.

Рассмотрев заявление в Апелляционную комиссию от поступающего (доверенного лица) _____

(Ф.И.О. полностью)

о несогласии с оценкой по вступительному испытанию / процедурой проведения вступительного испытания (*нужное подчеркнуть*) по дисциплине _____

и экзаменационную работу, Апелляционной комиссией принято решение:

- удовлетворить апелляцию и изменить оценку _____
баллов на оценку _____
баллов;

- удовлетворить апелляцию и аннулировать результаты вступительных испытаний;

- в удовлетворении апелляции отказать, оставить оценку без изменения (*нужное подчеркнуть*).

Председатель Апелляционной комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)